

Согласовано.
Председатель Совета МАДОУ № 22

_____ г.
протокол № __ от _____ г

Утверждаю.
Заведующий МАДОУ № 22
_____ И.М. Демина
«___» _____ г.

Положение о Совете МАДОУ № 22

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДООУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДООУ).

Совет ДООУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДООУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом ДООУ и настоящим положением.

2. Задачи Совета дошкольного образовательного учреждения.

2.1. Разработка Плана развития ДООУ.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДООУ.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета ДООУ.

3.1. В период между заседаниями дошкольного образовательного учреждения Совет ДООУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет ДООУ:

3.2.1. организует выполнение решений заседаний ДООУ;

3.2.2. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ;

3.2.3. председатель Совета совместно с руководителем ДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а также наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.2.4. по представлению педагогического совета ДОУ обсуждает необходимость введения дифференциации обучения (гуманитарного, художественно-эстетического, естественно-математического и др. направлений);

3.2.5. согласовывать распорядок работы дошкольного образовательного учреждения;

3.2.6. утверждает Положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.2.7. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОУ

3.2.8. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

3.2.9. заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ; определяет дополнительные источники финансирования;

3.2.10. заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

4. Состав Совета дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОУ).

Совет дошкольного образовательного учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников ДОУ.

4.1. Члены Совета ДОУ выбираются из состава родителей (законных представителей) и работников ДОУ. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДОУ;

4.2. Численный состав Совета ДОУ - 15 человек (2-от работников ДОУ и 13-от родителей). Заведующий ДОУ может быть избран в состав Совета ДОУ на общих основаниях;

4.3. На своем заседании члены Совета ДОУ избирают председателя и секретаря Совета;

4.4. Срок полномочий Совета ДОУ - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета ДОУ Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива;

4.5. Члены Совета ДОО работают на безвозмездной основе.

4.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДОО присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Заведующий ДОО имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;

4.7. Заседания Совета ДОО являются открытыми, на них могут присутствовать родители (законные представители) и работники ДОО, представители ДОО;

5. Права и ответственность Совета дошкольного образовательного учреждения:

- 5.1. участвовать в разработке программы развития ДОО;
- 5.2. принимать локальные акты ДОО в пределах своей компетенции;
- 5.3. принимать структуру ДОО по представлению заведующего;
- 5.4. принимать образовательную программу ДОО.

Совет ДОО имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.5. Совет ДОО принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

5.6. Совет ДОО имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

5.7. Совет ДОО вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

5.8. Решения Совета ДОО доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9. Совет ДОО несет ответственность за:

- 5.9.1. выполнение плана работы;
- 5.9.2. компетентность принимаемых решений;
- 5.9.3. соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- 5.9.4. развитие принципов самоуправления ДОО;
- 5.9.5. упрочение авторитетности ДОО.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы Совета ДОО, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета ДОО, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета дошкольного

образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протокол заседаний Совета ДОО вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующего ДОО.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДОО.

Срок действия данного положения неограничен.

ПЛАН РАБОТЫ
Совета Учреждения МАДОУ № 22 «Тополёк» на 2014 – 2015 годы

<i>№ п/п</i>	<i>содержание работы</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	<p>Заседание Совета Учреждения:</p> <p>1.1 Выборы председателя Совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря на 2014-2015 уч. год.</p> <p>2. Изменения правового регулирования в сфере образования. Основные отличия закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» от федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>1.3 Знакомство с планом-графиком внедрения МАДОУ № 22 федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).</p> <p>1.4 Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ДОУ.</p> <p>1.5 Составление плана работы Совета Учреждения МАДОУ № 22</p> <p>1.6. Организация и проведение городского мероприятия: Работы учреждения по приоритетному направлению деятельности, художественно-эстетическое направление</p>	октябрь	Совет Учреждения Администрация
2.	<p>Заседание Совета Учреждения:</p> <p>2.1. Утверждение Программы развития МАДОУ № 22 на 2014-2020 г.г.</p> <p>2.2. О комплексной безопасности учреждения в зимний период 2014 – 2015 годов.</p> <p>2.3. О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних и рождественских праздников в МАДОУ № 22</p> <p>2.4. Участие родителей в конференции в рамках работы городской Лаборатории «Социокультурное развитие личности в едином образовательном пространстве» (январь)</p>	декабрь	Председатель Совета Учреждения Члены Совета Учреждения
3.	<p>Заседание Совета Учреждения:</p> <p>3.1 Отчет руководителя о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2014 год.</p> <p>3.2 Выполнение муниципального задания за 2014 год.</p>	январь	Заведующий ДОУ Главный бухгалтер Старший воспитатель

	3.3 Организация дополнительных образовательных услуг в ДОУ.		
4.	<p>Заседание Совета Учреждения:</p> <p>4.1. Оказание практической помощи в благоустройстве территории учреждения и прилегающей к МАДОУ. (организация спортивной площадки на территории К.Маркса, 29)</p> <p>4.2. Выполнение мероприятий в рамках ВЦП «Ресурсное обеспечение сети муниципальных образовательных учреждений на 2015 год)</p> <p>4.3. Развития материально-технической базы и предметно-развивающей среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>4.4. Участие родительской общественности в городском субботнике</p>	апрель	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Председатель Совета Учреждения</p>
5.	<p>Заседание Совета Учреждения:</p> <p>5.1 Отчет руководителя МАДОУ № 22 по итогам воспитательно-образовательной деятельности, материально-технического и финансового обеспечения за 1 полугодие 2015 года.</p> <p>5.2 Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ № 22</p>	май	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Главный бухгалтер</p>