

Принято на Совете педагогов

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«Утверждаю»  
Заведующий МАДОУ № 22  
\_\_\_\_\_  
И.М. Демина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методической службе в МАДОУ № 22 "Тополёк"**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Методическая служба — связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов, направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

Методическая служба Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 22 «Тополёк» (далее МАДОУ № 22) в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, решениями правительства РФ, Уставом учреждения и настоящим положением.

В целях осуществления организации и координации педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении функционирует методическая служба. Она является общественным органом, имеющим сложную организационную структуру и формируемым на добровольной основе.

Методическая служба в МАДОУ № 22 - комплексный и творческий процесс, в котором осуществляется практическое обучение воспитателей методам и приемам работы с детьми.

Руководит деятельностью методической службы заместитель заведующей по воспитательной и методической работе.

#### **2. ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

Целями методической службы в МАДОУ № 22 являются:

- реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса, направленной на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- создание совокупности условий для эффективного развития МАДОУ;
- обеспечение качества образовательных услуг в МАДОУ, адекватному его статусу.

#### **3. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

Задачи методической службы:

- обеспечение теоретической, психологической, методической помощи воспитателям;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации ООП ДО, Программы развития, в инновационных процессах;
- проведение мониторинговых процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов.

#### **4. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

Методическая служба выполняет следующие функции.

##### **Информационно-аналитическую:**

- аудит собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
- вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;
- вовлечение педагогов в разработку ООП ДО, согласно ФГОС;
- поиск идей развития МАДОУ, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- изучение передового педагогического опыта.

##### **Прогностическая функция предусматривает:**

- прогнозирование целей и задач деятельности МАДОУ;
- формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;
- проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

##### **Функция планирования заключается в соблюдении главных условий:**

- знание уровня, на котором находится работа каждого педагога МАДОУ;
- четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

#### **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

##### Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах воспитательно-образовательной работы педагогов;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

### Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)
- ознакомление педагогических работников МАДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, видеоматериалов, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

### Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов МАДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;
- участие в разработке программы развития МАДОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- обновление содержания работы по приоритетным направлениям образовательного процесса в МАДОУ;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов;
- взаимодействие и координация методической деятельности с ИМЦ, ТПМПК.

### Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов МАДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогов МАДОУ и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

## **6. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

Структура методической службы служит рациональному распределению функциональных обязанностей педагогов, максимальному использованию их сильных сторон, предотвращению конфликтов, стимулированию четкого выполнения обязанностей каждым субъектом.

**Постоянная творческая группа педагогов** – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой старший воспитатель.

**Временные исследовательские, проектные микрогруппы** – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).

## **7. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

Формами методической службы являются:

**Педагогический совет** – постоянно действующий орган управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

**Постоянная творческая группа педагогов** – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой старший воспитатель.

**Временные исследовательские, проектные микрогруппы** – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).

**Семинары**– это групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам.

**Тематические семинары** - организуются с целью более углубленного погружения в тему, совершенствования умений и навыков работы. Их проведение поручается педагогам, работающим по данным тематикам, специалистам МАДОУ.

**Семинар-практикум** – форма работы направленная на повышение уровня практических навыков педагогов, необходимых в работе с детьми.

**Консультации** – теоретическое изучение и объяснение материала, носят рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства.

**Педчас** – краткое изложение организационного вопроса педагогической тематики

**Смотр, смотр-конкурс** - (лат. concursus – стечение, столкновение, стычка) — соревнование, соискательство нескольких лиц в области искусства, науки, спорта и прочего, с целью выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) конкурсанта-претендента на победу

**Неделя творчества, Коллективный просмотр** – одни из самых эффективных форм. Это демонстрация уровня профессионализма педагогов.

**Мастер-класс**-проводятся с целью обучения педагогов. Открытый показ дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующиеся вопросы, помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем педагогического творчества.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

1. Заседания всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) оформляются в виде протоколов или справок.
2. Порядок работы всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) и принятия ими решений определяется самими участниками.
3. Изменения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом.
4. Ответственность за делопроизводство методической службы возлагается на старшего воспитателя.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Решения и рекомендации методической службы являются основанием для приказов и распоряжений администрации.

8.2. На оперативных совещаниях (заведующем ДОУ) руководитель методической службы регулярно сообщает о ходе и результатах своей деятельности.

8.3. Методическая служба информирует педагогический коллектив о разработке и создании банков различных типов программ, нормативно-правовой документации, методических и дидактических разработок, педагогических технологий, организаций, сотрудничающих с МАДОУ.

8.4. Настоящее положение составлено с учетом Устава МАДОУ. В процессе развития структур управления оно может изменяться и дополняться.

